АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» августа 2018 г. №2142 г. Элиста

О внесении изменений в постановление Администрации города Элисты от 18.09.2013 года №3659 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях города Элисты»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 15.12.2014 года № 94-V-З «Об образовании в Республике Калмыкия», руководствуясь Уставом города Элисты.

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Элисты от 18.09.2013 года №3659 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях города Элисты» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Элистинская панорама» и размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Васькину Г. В.

Глава Администрации города Элисты О. Нохашкиев

Приложение
к постановлению
Администрации города Элисты
от 31 октября 2018 г. № 1192

Положение о порядке установления, взимания и расходования платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Элисты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Элисты, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата и образовательные организации соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 года № 94-V-З «Об образовании в Республике Калмыкия»; Законом Республики Калмыкия от 21.12.2007 года № 401-III-З «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Калмыкия по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»; Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19.02.2008 года № 46.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы утверждается Администрацией города Элисты в связи с изменением цен, но не чаще одного раза в год.

2.2. В родительскую плату включаются расходы на приобретение

продуктов питания согласно рекомендации средним суточным нормам питания в соответствии с СанПиНом 2.4. 1.3049-13 и расходы, связанные с приобретением материалов, используемых для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в образовательных организациях.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях

3.1. Начисление родительской платы производится отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления образования Администрации города Элисты ежемесячно по табелю посещаемости детей в конце месяца.

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) образовательной организацией выдается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка за прошедший месяц.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, за прошедший месяц не позднее 10 числа следующего месяца на лицевой счет Управления образования Администрации города Элисты.

3.4. Родительская плата не взимается за пропущенные ребенком по уважительным причинам дни при предоставлении документов, подтверждающих:

1) болезнь ребенка;

2) санаторно-курортное лечение;

3) карантин;

4) отпуск родителей (законных представителей);

5) летний - оздоровительный период.

6) иные уважительные причины.

3.5. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, расходуются в соответствии с пунктом 2.2.:

1) на продукты питания;

2) на товары хозяйственно-бытового назначения.

4. Порядок предоставления льгот по уплате родительской платы

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих в образовательные организации, родительская плата в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не взимается.

4.2. Для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей и имеющих статус малообеспеченной семьи, родительская плата определяется в размере 40 % от рассчитанной суммы.

4.3. Льгота по уплате родительской платы предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

1) для детей-инвалидов, посещающих образовательные организации - заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ).

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные организации - справка органа опеки и попечительства о наличии статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия постановления о передаче ребенка под опеку.

3) для детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих образовательные организации - справка врачебной комиссии о наличии у ребенка нарушения состояния здоровья;

4) для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей и имеющих статус малообеспеченной семьи – справка с органа социальной защиты населения, копия удостоверения многодетной семьи.

4.4.В случае если документы, подтверждающие право на льготу имеют срок действия для получения льготы родителями (законными представителями) документы, подтверждающие право на льготу на очередной период, должны быть предоставлены до истечения срока действия предыдущих документов.

4.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителем (законными представителями) к концу установленного срока предоставление льготы по родительской плате прекращается и назначается вновь с месяца подачи документов (справка с органа социальной защиты, справка МСЭ).

Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы за период, в который право на льготу не

было подтверждено соответствующими документами, не производится.

4.6. После прекращения действия оснований по предоставлению льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней со дня прекращения оснований.

4.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению одна льгота, указанная родителем (законным представителям) в его заявлении.

4.8. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль и ответственность за своевременное информирование о необходимости внесения родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет главный бухгалтер Управления образования Администрации города Элисты.

5.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом образовательной организации и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

5.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Управление образования Администрации города Элисты.